



Import persönliches Jahresprogramm in Google Calendar oder Outlook

Einführung

Wer sich auf unserer Verwaltungssoftware „Lodur“ einloggt, kann sich sein persönliches Jahresprogramm anzeigen lassen. Dieses enthält nur die Termine der persönlichen Übungsgruppen. Diese Anleitung beschreibt kurz wie diese Termine exportiert und anschließend in einen persönlichen Kalender (z.B. Google oder Outlook) importiert werden können.

Wichtig:

Es sind nur die Übungs-Termine enthalten, nicht jedoch Anlässe wie z.B. Feuerwehr-Reise.

Irrtümer sind vorbehalten, das schriftliche Jahresprogramm gilt weiterhin als verbindliches Aufgebot!

Anleitung

1. Anmelden bei Lodur mit persönlichen Passwort

<http://www.niedergoesgen.lodur-so.ch>



2. Export des Jahresprogramm

Auf der Seite „Übersicht“ nach unten scrollen bis zum Jahresprogramm und auf den ics-Export Button klicken. Die Datei „Jahresprogramm....ics“ auf dem Computer speichern.

LODUR SOFTWARE

Probleme, Verbesserungsvorschläge, Ideen und Lob bitte an: info@lodur.ch senden!

LODUR info

Info SGV

Übersicht

Üt

W

25

Pd

02

Pd

ics-Format auswählen

2014 2015 **2016** - Alle - Persönlich

Nr.	Tag	Datum	Zeit	Thema
30	Mo	04.04.2016	19:00-21:30	Bettung

Möchten Sie „Jahresprogramm-2016-11-18_154210.ics“ (12.9 KB) von „lodur-so.ch“ öffnen oder speichern?

3. Google Kalender im Browser öffnen (für Outlook siehe 4. Punkt)

→ Unter "weitere Kalender" "Kalender Importieren" wählen

Google In Kalender suchen

Kalender Heute < > 14. – 20. Nov. 20

EINTRAGEN Mo 14.11.

November 2016 < > GMT+01

M	D	M	D	F	S	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Meine Kalender

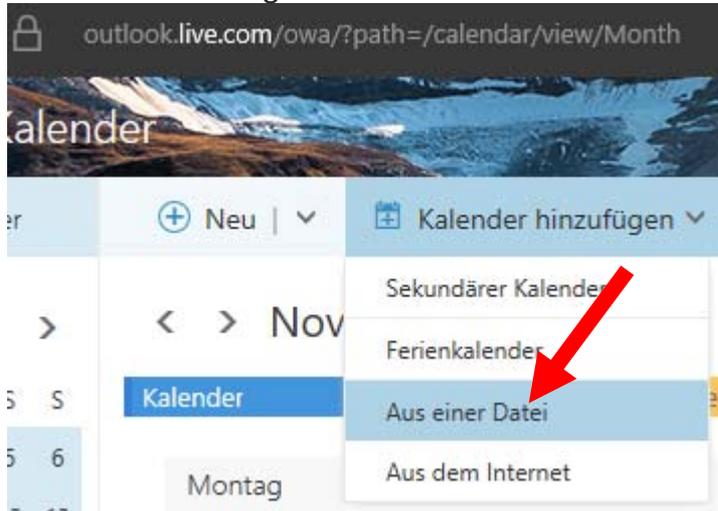
Weitere Kalender

- Weitere Kalender hinzufügen
- In interessanten Kalendern suchen
- Über URL hinzufügen
- Kalender importieren**

4. Outlook Mail-Kalender im Browser öffnen

<https://outlook.live.com/owa/?path=/calendar>

"Kalender hinzufügen" wählen - "Aus einer Datei" klicken



3. Speichern



Kalender importieren

Importieren von Ereignissen aus einer ICS-Datei in Ihren vorhandenen Kalender.

Wählen Sie eine .ICS-Datei aus.



1. Datei auswählen

Kalender:



2. Kalender auswählen, falls mehrere Kalender erstellt wurden

(Wenn die ics-Datei direkt in die Outlook-Desktopversion (z.B. Outlook 2016) importiert wird, werden die Termine immer im Standard-Kalender eingetragen.)

5. Termineinträge kontrollieren

Wichtig: Kontrollieren ob alle Termine gemäss schriftlichem Jahresprogramm eingetragen wurden, dieses gilt weiterhin als verbindliches Aufgebot!