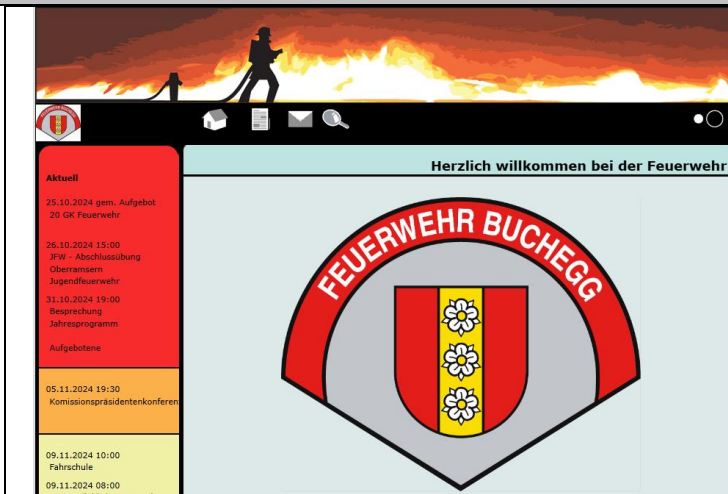




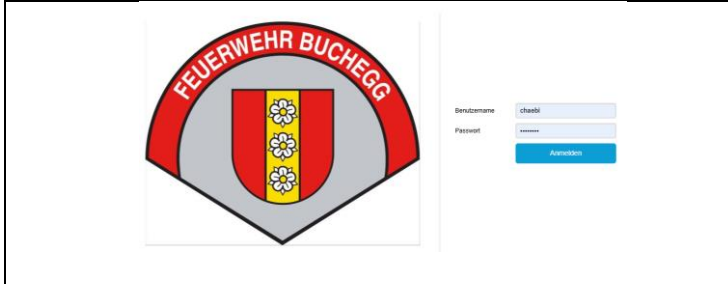
Feuerwehr Buchegg

LODUR - Kurzanleitung



Die LODUR-Seite findest du im Internet unter <https://lodur-so.ch/fw-buchegg/>


Klick oben rechts auf die beiden Kreise zum Anmelden

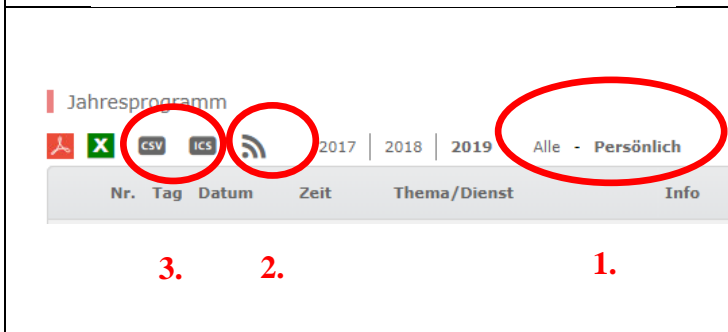


Gib dein Benutzername und das dazugehörige Passwort ein. Wenn du dein Passwort vergessen hast, kannst du dich bei Administratorin, Christine Hugi (christine.hugi@schule-ersigen-oesch.ch) melden!



Nach dem Login befindest du dich in der Übersicht.

Über das Hauptmenü  sind die verschiedenen Module aufgelistet (siehe unten). In der Mitte werden dir die nächsten Übungen angezeigt. Auf der linken Seite befinden sich deine Personalangaben.



Auf der unteren Seite befindet sich dein persönliches Jahresprogramm mit allen Terminen.

Zuerst musst du dich (1.) entscheiden, ob du nur deine Übungen und Anlässe angezeigt haben möchtest, dann wähle «**Persönlich**» oder ob du «**Alle**» Termine sehen möchtest. Das macht Sinn, wenn man während dem



Feuerwehr Buchegg

EMPFEHLUNG!

Unter dem untenstehenden Symbol (2.) kann eine **URL** bezogen werden, um die Kalenderdaten zu importieren. Änderungen an Terminen, welche in Lodur bearbeitet werden, werden automatisch übernommen.

Einmal eingerichtet = Immer alle Termine auf dem Kalender.

folgenden Jahr die Funktion ändert, z.B den Gruppenführerkurs macht und somit die Kaderübungen dabeihaben möchte.

Du kannst das Jahresprogramm **alternativ** auch auf dein Mobiltelefon oder Internetkalender herunterladen. Zu diesem Zweck kannst du die CSV oder ICS-Datei (3.) herunterladen.



Feuerwehr Buchegg

Weitere interessante Module

Korrespondenz:

Dieses Modul dient dem Verwalten von Kontakten sowie dem Schreiben von Briefen und Emails.

Wichtig, E-Mail-Adresse kontrollieren oder ergänzen!

Übungsabmeldung:

Dient der Abmeldung einzelner Übungen oder der Eingabe einer längeren Absenz.

Login & Passwort:

Hier kannst du selbst dein Login und dein Passwort ändern.

Persönlicher Text:

Hier kannst du über dich etwas schreiben. Dieser Text ist für alle Besucher der Seite zugänglich.

Dienstbüchlein:

Hier findest du deine persönlichen Daten, deine Einteilung, Termine, Kurse, Laufbahn, Dienstleistungen und Material. Unter Dienstleistungen siehst du auch deine Soldabrechnung. Diese wird vierteljährlich aktualisiert.

Selbstmutation: Um deine eigenen Daten zu aktualisieren oder zu ergänzen, kannst du in der Übersicht auf deinen Namen (in rot) klicken.

Wichtig, Kontrolle Bank- Postkontodaten unter Selbstmutation

Bei Bankinstitut folgende Daten einfüllen:

Bank | Institut / Bank Adresse / Bank PLZ | Ort /
Clearing-Nr. / Bankkonto / IBAN

Bei Postkonto folgende Daten einfüllen:

Bank | Institut / Bank Adresse / Bank PLZ | Ort /
Clearing-Nr. / IBAN / Postkonto

Bank Institut	<input type="text"/>
Bank Adresse	<input type="text"/>
Bank PLZ Ort	<input type="text"/>
Clearing-Nr.	<input type="text" value="0"/>
Bankkonto	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Bank"/> <input type="button" value="Löschen"/>
IBAN	<input type="text"/>
Postkonto	<input type="text"/>
Kreditor	<input type="text"/>

Wir stellen immer wieder fest, dass der Name der Bank z.B UBS, Raiffeisenbank, etc. nicht erfasst wird.