

# Info Feuerwehr Balsthal

## Lodur Kurzanleitung

Nachfolgend findet Ihr eine LODUR-Kurzanleitung für die wichtigsten Funktionen im Lodur.

### Login LODUR - Kurzanleitung

	<p>Die LODUR-Seite findest du im Internet unter <a href="http://www.balsthal.lodur-so.ch">http://www.balsthal.lodur-so.ch</a></p> <p>Klick oben rechts auf die beiden Kreise zum Anmelden</p> 
	<p>Gib dein Benutzername und das dazugehörige Passwort ein. Wenn du dein Passwort vergessen hast, kannst du dich bei Administrator, Simon Bader (sbader@bluewin.ch) melden!</p>
	<p>Nach dem Login befindest du dich in der Übersicht.</p> <p>Über das Hauptmenü  sind die verschiedenen Module aufgelistet (siehe unten). In der Mitte werden dir die nächsten Übungen angezeigt.</p> <p>Auf der linken Seite befinden sich deine Personalangaben.</p>
 <p>2.      1.      3.</p>	<p>Auf der unteren Seite befindet sich dein persönliches Jahresprogramm mit allen Terminen.</p> <p>Zuerst musst du dich entscheiden, ob du nur deine Übungen und Anlässe angezeigt haben möchtest, dann wähle «<b>Persönlich</b>» oder ob du «<b>Alle</b>» Termine sehen möchtest. Das macht Sinn, wenn man während dem folgenden Jahr die Funktion ändert, z.B den Gruppenführerkurs macht und somit die Kalenderübungen dabei haben möchte.</p>
<p style="text-align: center;"><b>EMPFEHLUNG!</b></p> <p>Unter dem untenstehenden Symbol (1.) kann eine <b>URL</b> bezogen werden, um die Kalenderdaten zu importieren. Änderungen an Terminen, welche in Lodur bearbeitet werden, werden automatisch übernommen.</p> <p>Einmal eingerichtet = Immer alle Termine auf dem Kalender.</p>	<p>Du kannst das Jahresprogramm <b>alternativ</b> auch auf dein Mobiltelefon oder Internetkalender herunterladen. Zu diesem Zweck kannst du die CSV oder ICS-Datei (2.) herunterladen.</p>

# Info Feuerwehr Balsthal

## Weitere interessante Module

### Korrespondenz:

Dieses Modul dient dem Verwalten von Kontakten sowie dem Schreiben von Briefen und Emails.

**Wichtig, E-Mail-Adresse kontrollieren oder ergänzen!**

### Übungsabmeldung:

Dient der Abmeldung einzelner Übungen oder der Eingabe einer längeren Absenz.

### Login & Passwort:

Hier kannst du selber dein Login und dein Passwort ändern.

### Persönlicher Text:

Hier kannst du über dich etwas schreiben. Dieser Text ist für alle Besucher der Seite zugänglich.

### Dienstbüchlein:

Hier findest du deine persönlichen Daten, deine Einteilung, Termine, Kurse, Laufbahn, Dienstleistungen und Material. Unter Dienstleistungen siehst du auch deine Soldabrechnung. Diese wird vierteljährlich aktualisiert.

**Selbstmutation:** Hier kannst du deine eigenen Daten erfassen und aktualisieren.

### Wichtig, Kontrolle Bank- Postkontodaten unter Selbstmutation

#### Bei Bankinstitut folgende Daten einfüllen:

Bank | Institut / Bank Adresse / Bank PLZ | Ort /  
Clearing-Nr. / Bankkonto / IBAN

#### Bei Postkonto folgende Daten einfüllen:

Bank | Institut / Bank Adresse / Bank PLZ | Ort /  
Clearing-Nr. / IBAN / Postkonto

Bank   Institut	<input type="text"/>
Bank Adresse	<input type="text"/>
Bank PLZ   Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>
Clearing-Nr.	0 <input type="text"/>
Bankkonto	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Bank"/> <input type="button" value="Löschen"/>
IBAN	<input type="text"/>
Postkonto	<input type="text"/>
Kreditor	<input type="text"/>